



Leidraad t.b.v. deelname aan
project Your Move – Extra begeleiding

Referentie:	ZAD-2024-groen-10
Datum:	26-06-2024
Versie:	1.0

Inhoudsopgave

1	Zadkine	3
1.1	Opdrachtgever	3
1.2	Een korte Kennismaking	3
1.3	Interne opdrachtgever	3
1.4	Communicatie tijden aanmelden	3
2	Opdrachtoomschrijving	4
2.1	Aanleiding	4
2.2	Typering opdracht / CPV-code	4
2.3	De uitvraag voor extra begeleiding	4
2.3.1	Ervaring en referenties	4
3	Aanmeldingsprocedure	5
3.1	Schriftelijke aanmelding	5
3.2	Beoordeling aanmelding	5
3.3	Besluit op basis van aanmelding	5
3.4	Wachttijst	5
4	Contractuele voorwaarden	6
4.1	Acceptatie van de voorwaarden	6
4.2	Rangorde van documenten	6
4.3	Nederlands recht	6
4.4	Looptijd van de Overeenkomst	6
4.5	Verlenging van de Overeenkomst	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.6	Beëindiging van de Overeenkomst	6
4.7	Wijzigingen in de Overeenkomst	7
4.8	Tarieven	7
4.9	Aanpassen van Tarieven	7
4.10	Inkoopvoorwaarden	7
4.11	Facturatie	7
4.12	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	7
5	Bijlagen	9

1 Zadkine

1.1 Opdrachtgever

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine
Marten Meesweg 50, 3068 AV Rotterdam
Postbus 84021, 3009 CA Rotterdam
KvKnr. 41131797
Website: www.zadkine.nl

Opdrachtgever wordt in deze Aanbestedingsleidraad verder genoemd: Zadkine.

1.2 Een korte Kennismaking

Zadkine is een van de grotere opleidingscentra voor middelbaar beroepsonderwijs in Nederland. Bij ons vind je meer dan 150 mbo-opleidingen in de regio Rotterdam. Voltijd- en deeltijdopleidingen, van mbo niveau 1 tot mbo niveau 4, onderverdeeld over 12 colleges. Wij leiden studenten op tot een trotse vakman of -vrouw. Zo dragen wij bij aan het geluk van onze studenten en bieden wij hen de grootste kans op succes bij hun vervolgstap naar een baan of vervolgopleiding. Persoonlijke groei, innovatie en flexibiliteit staan bij Zadkine centraal.

1.3 Interne opdrachtgever

Afdeling Onderwijs & Kwaliteit is verantwoordelijk voor het contractmanagement.

1.4 Communicatie tijden aanmelden

De contactpersoon namens Zadkine is:
De heer R. in 't Groen, senior inkoopadviseur
r.intgroen@zadkine.nl
06-588 06 488

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding

Met het project Your Move bieden wij Zadkine studenten extra begeleiding. Dat gebeurt in de vorm van workshops in de klas gedurende hun studie om hen te helpen bij hun volgende stap naar werk of een vervolgopleiding.

Voor de uitvoering van deze workshops werken wij momenteel samen met een aantal partners. Wij willen onze blik verbreden en onderzoeken of wij nog nieuwe partners en aanbod kunnen toevoegen aan onze samenwerking. Hieronder vind je onze uitvraag en onze voorwaarden.

2.2 Typering opdracht / CPV-code

CPV-code 80570000-0; Opleidingsdiensten voor persoonlijke ontwikkeling.

2.3 De uitvraag voor extra begeleiding

Ben je geïnteresseerd om workshops te verzorgen, vragen wij je om per aangeboden workshop/training een korte en bondige beschrijving aan te leveren. (zie bijlage 6 voor format)

Voor meer informatie over de studieloopbaancompetenties kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken, [klik hier](#).

Omdat we van tevoren onvoldoende zicht hebben op hoeveel klassen/studenten zich op welk moment voor welke workshop zullen inschrijven, dien je in het voorstel een totaalprijs per workshop of training op te nemen. In de totaalprijs moet zowel de uitvoering van de workshop als de eventuele organisatie en coördinatie zijn meegenomen.

2.4 Ervaring en referenties

Geïnteresseerde toont zijn ervaring aan middels referenties. Per ervaring dient een referentie te worden overlegd. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van contracteren. Het is toegestaan dat een referentie meerdere ervaringen aantoont. Voor de beschrijving van de ervaringen en referenties dient bijlage 3 te worden gebruikt.

Zadkine behoudt zich het recht voor alle opgegeven referenties te benaderen, ter controle of gegadigde de gevraagde ervaring(en) bezit.

De volgende ervaringseisen moeten worden aangetoond:

- Ervaringseis 1: Progressie gericht werken
- Ervaringseis 2: Onderscheid niveau 1, 2 en 3-4
- Ervaringseis 3: Systemische blik waar mogelijk
- Ervaringseis 4: Koppeling naar de praktijk
- Ervaringseis 5: Veilig klimaat scheppen
- Ervaringseis 6: Identificatie met de trainer
- Ervaringseis 7: Ervaring in grootstedelijke context

2.5 Adequate administratie & communicatie

Partners moeten zorgen voor een correcte administratie en goed bereikbaar zijn. Reactietijd op aanvragen van slb'ers mag maximaal één werkdag zijn.

3 Aanmeldingsprocedure

3.1 Schriftelijke aanmelding

Indien u geïnteresseerd bent om workshops aan onze studenten te geven, kunt u de bijlagen 1, 3 en 6 ingevuld indienen. Deze kunt u indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

NB: Niet in de kluis, want dan kunnen wij uw aanmelding niet ontvangen!

3.2 Beoordeling aanmelding

Na ontvangst van aanmelding en de bijlagen, beoordelen wij of het aanbod aansluit bij de behoeften van Zadkine.

3.3 Besluit op basis van aanmelding

Na beoordeling besluit Zadkine of er een contract gesloten kan worden. U ontvangt dan een uitnodiging voor een verificatiegesprek, waarna definitief wordt besloten om wel en geen contract aan te bieden.

Indien wordt besloten om geen contract aan te bieden, ontvangt u een brief met deze mededeling.

Indien wordt besloten om een contract aan te gaan, ontvangt u een door Zadkine ondertekende overeenkomst die u ondertekend aan ons terug stuurt.

3.4 Wachlijst

Het aantal partners beperken wij tot maximaal 7. Wanneer u zich aanmeldt en er wordt besloten dat het aanbod aansluit bij de behoeften kunnen wij u op een wachtlijst zetten. Zodra een partner stopt, zullen wij u uitnodigen voor een verificatiegesprek.

4 Contractuele voorwaarden

4.1 Acceptatie van de voorwaarden

Door middel van aanmelding en indiening van de bijlagen verklaar je je akkoord met de voorwaarden de overeenkomst.

4.2 Rangorde van documenten

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Overeenkomst;
2. De leidraad t.b.v. deelname inclusief bijlagen;
3. De inkoopvoorwaarden ARVODI 2018;
5. De aanbieding van de Opdrachtnemer.

Bij de Overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

4.3 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing, alsmede alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de opdracht.

4.4 Looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

4.5 Evaluatie van de Overeenkomst

Jaarlijks in mei evalueert Zadkine de samenwerking. Op basis van deze evaluatie bepaalt Zadkine of de overeenkomst wordt voortgezet of wordt beëindigd.

De evaluatie betreft ook het aantal afgenomen workshops. Wanneer het aantal relatief laag is, (er wordt geen specifiek aantal vastgesteld), wordt de overeenkomst niet voortgezet en wordt de wachtlijst geraadpleegd welke 'wachtende' het meest aansluit bij de behoefte van Zadkine en de studenten.

4.6 Beëindiging van de Overeenkomst

4.6.1 Beëindiging

Indien Partijen de Overeenkomst wensen te beëindigen, kunnen zij dat schriftelijk kenbaar maken met een opzegtermijn van drie maanden. In overleg wordt besloten of de reeds ingekochte workshops nog worden verzorgd.

4.6.2 Wachtlijstroulatie

Wanneer een overeenkomst met een partner wordt beëindigd en er is sprake van een wachtlijst, kan Zadkine besluiten om een nieuwe partner te contracteren. In dat geval wordt de wachtlijst geraadpleegd welke 'wachtende' het meest aansluit bij de behoefte van Zadkine en de studenten.

4.6.3 Niet voldoen aan overeenkomst

Hiernaast is Zadkine gerechtigd de Overeenkomst tussentijds - zonder rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de Overeenkomst voldoet.

Voorafgaand aan de beëindiging ontvangt de Opdrachtnemer een ingebrekestelling, waarin een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst te beëindigen. Na deze redelijke termijn is de Opdrachtnemer in verzuim, waarna beëindiging van de Overeenkomst volgt.

Zadkine is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

4.7 Wijzigingen in de Overeenkomst

Wijzigingen, niet zijnde zgn. wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.

4.8 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW.

4.9 Aanpassen van Tarieven

De aangeboden prijzen zijn gedurende het eerste contractjaar vast. Voor de eventueel daarop volgende jaren heeft de Opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform het afgeleide CBS-prijsindexcijfer reeks 'Consumentenprijzen Alle bestedingen (2015 = 100)' te beginnen op 1 januari aansluitend op het contractjaar. De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie (= gemiddelde van de maandindexen van de voorgaande 12 maanden) van dit prijsindexcijfer van het jaar voorafgaand aan het verlengingsjaar.

De prijsindexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen aan Zadkine schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Partijen in overleg treden om te bepalen óf en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden. Negatieve prijsindexatie wordt altijd toegepast.

4.10 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden ARVODI 2018 van toepassing.

In afwijking op het gestelde in de inkoopvoorwaarden dienen geschillen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn.

4.11 Facturatie

Inschrijver dient de facturen als een PDF of XML/UBL-bestand aan te leveren.

Zadkine stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie:

Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- projectcode Extra Begeleiding / Lumpsum 23600D001
- Teamcode T0123
- Omschrijving workshop
- klassencode

Zadkine hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.

4.12 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die namens de Opdrachtnemer werkzaam zijn op de locatie van Zadkine dienen in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).

De VOG moet worden opgenomen in uw administratie vóór aanvang van de werkzaamheden en mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan zes maanden. Duren de werkzaamheden langer dan vijf jaar, dan moet er bij de grens van vijf jaar opnieuw een screening plaatsvinden.

Als een Opdrachtnemer geen VOG van de ingezette medewerker kan overhandigen resulteert dit automatisch in uitsluiting van deze medewerker. Deze medewerker dient op geen enkele wijze ingezet te worden voor werkzaamheden. De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het inzetten van personeel en dient tijdig eventuele nieuwe medewerkers aan te melden die over een geldige VOG beschikken.

De kosten voor het aanvragen van een VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Nadere informatie is te vinden in bijlage 5.

4.13 Opdrachtgrootte

Er is geen verplichte afname van workshops bij een partner. De student of SLB'er bepaalt zelf óf en zo ja bij welke partner een workshop wordt gevolgd. Het is dus mogelijk dat er geen afname van workshops is.

5 Bijlagen

Bijlage 1	Contactgegevens Geïnteresseerde
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018
Bijlage 3	Referenties
Bijlage 4	Concept Overeenkomst
Bijlage 5	Verklaring Omtrent Gedrag voor externen en leveranciers
Bijlage 6	Beschrijving workshop/training